



Comun General de Fascia (Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria/Servije de Canzelaria

Strada di Pré de geija, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Prot. n. 2256/4.1

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 8.05.2023

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI INTERAMENTE RISERVATO A DIPENDENTI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UNITÀ ORGANIZZATIVA DELLA SEGRETERIA.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 173/2023 del 05.05.2023,

- visto l'art. 15 dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006/2009 del 22.09.2008, dagli accordi negoziali dd. 20.07.2009, 30.12.2009, 27.12.2010, 14.11.2013 e dal CCPL 2016/2018 dd. 01.10.2018, art. 166;
- vista la deliberazione del Consei de Procura N. 89/2022 del 24.10.2022;
- vista la L.R. 03.05.2018 n. 2 (Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento);
- visto il vigente Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente del Comun General de Fascia;
- visto lo Statuto del Comun General de Fascia;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per esami, interamente riservata ai dipendenti del Comun General de Fascia in possesso dei requisiti di cui all'art. 15 dell'ordinamento professionale 20.04.2007, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Collaboratore amministrativo" Cat. C – livello evoluto presso l'Unità Organizzativa della Segreteria.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura esclusivamente i soggetti che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano attualmente dipendenti del Comun General de Fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed abbiano superato il periodo di prova alla data del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- abbiano maturato l'anzianità di servizio in ruolo

SE TRATA: AVIS DE SELEZION PER EJAMES RESSERVÀ AI DEPENDENC DEL COMUN GENERAL DE FASCIA CHE À I REQUISIC PERVEDUI DAL ARTICOL 15 DEL ORDENAMENT PROFESIONÈL DAI 20.04.2007 PER CORIR 1 POST, CAT. C LIVEL AUT TE L'UNITÀ DE ENDREZ DE LA CANZELARIA.

L SECRETÈR GENERÈL

Tel meter en doura sia determinazione n. 173/2023 dai 5.05.2023,

- vedù l art. 15 de la cordanza che revèrda l ordenament profesionèl del personal dai 20.04.2007, desche mudà dal CCPL 2006/2009 dai 22.09.2008, da la cordanzas negozièles dai 20.07.2009, 30.12.2009, 27.12.2010, 14.11.2013 e dal CCPL 2016/2018 dal 1^m de otober del 2018, art. 166;
- vedù la deliberazion del Consei de Procura N. 89/2022 dai 24.10.2022;
- vedù la L.R. dai 3.05.2018 n. 2 (Codesc di Enc Locai de la Provincia Autonoma de Trent);
- vedù l Regolament organich en doura e l Regolament che trata la prozedures per tor su a lurèr l personal dependent del Comun General de Fascia;
- vedù l Statut del Comun General de Fascia;
- vedù l contrat coletif provinzièl de lurier del persoonal de l'area no de sorastanza 2016 – 2018 sotscrit l'1.10.2018;

FÈSC A SAER

che vegn metù fora na selezion per ejames, resservèda en dut e per dut ai dependenc del Comun General de Fascia che à i requisic pervedui dal art. 15 del ordenament profesionèl dai 20.04.2007, per corir 1 post a temp pien desche "Colaborador aministratif" – Cat C. – livel aut – te la Unità de Endrez de la Canzelaria.

REQUISIC PER TOR PÈRT

Pel tor pèrt a la prozedura demò i sogec che à chisc requisic:

- che i é dependenc del Comun General de Fascia con un contrat de lurier a temp no determinà e che i à passà l trat de temp de proa canche va fora i termins per portèr dant la domana per tor pèrt al concurs;
- che à madurà amancol 5 egn de servije de ruolo (raport

(rapporto di lavoro a tempo indeterminato) di almeno 5 anni nel livello base della categoria C alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
- siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comun General de Fascia nella suddetta categoria e livello (C base) o nella qualifica professionale corrispondente, nonché gli anni maturati sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiori categorie e livelli o qualifiche funzionali corrispondenti presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento).

Il servizio prestato con rapporto a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali.

Sono computati unicamente i periodi di servizio a tempo indeterminato utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni.

L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il CGF sono verificate d'ufficio; per l'anzianità di servizio ed assenze effettuate presso gli altri Enti pubblici deve essere presentata idonea autocertificazione od attestazione.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e disporrà, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dalla selezione interna dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione interna, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, deve essere presentata al Comun general de Fascia – Strada di Pré de Gejia n. 2 – 38036 San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (TN) **entro e non oltre**

de lurier a temp no determinà) tel level de basa de la categoria C canche va fora l termin per portèr dant la domana de amiscion;

- che à l diplom di cinch egn de matura canche va fora l termin per portèr dant la domanes de amiscion.

Per poder tor pèrt a chesta prozedura vegn conscidrà desche egn de servije demò chi luré a temp no determinà te Comun General de Fascia te chesta categoria e level (C basa) o te la califica profescionèla corespondenta, estra che i egn aboncont luré a temp no determinà, te la medema, o più auta, categories e livie o califiches funzionèles corespondentes ti Enc publics destinatères di contrac coletives de lurier che revèrda i comparc de contratazion troé fora da la cordanza provinzièla dai 25 de setember del 2003 (Comparc Autonomies Locales, Scuola, Sanità e Enrescida de la Provincia de Trent).

L servije sport tras n raport de lurier a temp smendrà l vegn valutà, per l'amiscion, entriech, colun mai che sie l numer ores de lurier en setemèna.

Vegn calcolà demò i trac de temp de servije a temp no determinà che ge vel per i fins giuridics e economics. Per l calcul di egn de servije vegn durà, desche unità de mesura, la giornèda, calcolan l an entriech de 365 dis.

I egn de servije e la mencianzes dal lurier te CGF les vegn controlèdes de ofize; per i egn de servije e per la mencianzes dal lurier fates ti etres enc publics ge vel portèr dant na autozertificazion aldò o na atestazion.

No se pel ameter a la prozedura de concurs l dependent che ti doi egn dant che vae fae fora l termin per portèr dant la domana de amiscion à ciapà na valutazion negativa o na sanzion disciplinèra più auta che l rechiam scrit.

Ge vel aer duc i requisic canche va fora l termin stabill tel avis per portèr dant la domanes de amiscion.

L aministrazion la se cruziarà de ofize de zerèr chisc requisic e la stabilirà, con na determinazion motivèda dal Secretèr generèl, de lascèr fora da la selezion interna i concorench che no à duta la condizions scrites de sora. Vegnarà metù en consaputa de la esclusion chi che l é enteressà.

DOMANA DE AMISCION – TERMIN

La domana de amiscion a chesta prozedura, da portèr dant, se l é meso, tras l formulèr aposta, la cognarà vegnir portèda dant al Comun general de Fascia – Strada di Pré de Gejia n. 2 – 38036 Sèn Jan (TN) **dant de les 12.00 de en mercol ai 24 de mé del 2023**, tras una

le ore 12.00 di mercoledì 24 maggio 2023, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comun general de Fascia: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso pubblico. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comun general de Fascia qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comun general de Fascia - Strada di Pré de Gejja n. 2 - 38036 San Giovanni di Fassa (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i quattro giorni lavorativi (escluso il sabato) successivi alla data di scadenza del presente bando;
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria che ne rilascerà ricevuta; la data ed ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo Generale del Comun General de Fascia.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: segreteria@cgf.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di

de chesta modalitèdes:

- tras posta eletronica zertifichèda demò per i candidat che à na direzion de posta eletronica zertifichèda personèla e demò a chesta direzion PEC del Comun general de Fascia: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it ; la domana la cognarà esser sotscrita e scansionèda tel format pdf; a la valiva moda se cognarà scansionèr tel medemo format e jontèr ite te la domana duc i documenc che vegn domanà per tor pèrt al concurs publich. La spedizion da la direzion de posta eletronica la cognarà vegnir fata dant de la dì e de l'ora spezifichèdes sunsora e la domana la vegnarà azetèda se dal rezepis de consegna se podarà zertèr che l'é stat respetà l termin pervedù da chest avis. No vegnarà azetèda la domana manèda a la direzion PEC del Comun general de Fascia cò la vegn da na direzion de posta eletronica normala o da na direzion de posta eletronica de chela che l candidat no l sibie titolèr de persona. Cò la domana, tel format pdf, no la é da poder lejer nia deldut, l'Aministrazion la tolarà fora l candidat da la prozedura, ajache vegn conscidrà che la domana no la sie stata metuda dant.
- tras posta, con racomanèda con avis de reveviment manèda dant de la dì e de l'ora spezifichèdes sunsora a la direzion: Comun general de Fascia – Strada di Pré de Gejja n. 2 – 38036 Sèn Jan (TN); vegn prezisà che, per l'amiscion, sarà valevol l stempel con data e ora metù su dal Ofize de la Posta. Manèr ite la domana a chesta vida, aboncont, l'é deldut a risech de chi che la spedesc; no vegnarà aboncont tout dant la domanes ruèdes do i cater dis de laor (tout fora la sabeda) do la dì del termin stabili da chest avis;
- consegna a man, te Ofize de Canzelaria che l dajarà fora n rezepis; enlouta la data e l'ora de canche rua la domana la vegnarà stabilida dal Protocol generèl del Comun General de Fascia;

No vegn ametù de autra vides per portèr dant la domana.

L termin stabili per la prejentazion de la domanes e di documenc l'é categorich e, donca, no vegnarà conscidrà domanes e documenc che, per coluna che sie la rejon, i rue fora di termin spezifiché sunsora.

L candidat l cognarà arseguèr che i dac che vèrda sia direzion de cèsa i sie drec e meter en consaputa de fata con letra racomanèda o tras posta eletronica zertifichèda o con na e-mail scempia a la direzion: segreteria@cgf.tn.it i mudamenc de direzion o de numer de telefon che sencajo fossa entravegnù do la prejentazion de la domana e per dut l temp che va inant chesta prozedura.

L'Aministrazion no l'arà neguna responsabilità se l candidat no l met en consaputa di mudamenc soradic e nience se fossa entardivamenc postai o telegrafics o, aboncont, per colpa de etres, per cajo o per forza maora, e nience se no vegn manà de return l avis de reveviment

spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione interna l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza);
- 2) la categoria, il livello e la figura professionale di appartenenza;
- 3) di essere dipendente del Comune general de Fascia ed aver superato il periodo di prova;
- 4) di possedere una anzianità di servizio a tempo indeterminato, utile ai fini giuridici ed economici, di almeno 5 anni, nella categoria C – livello base, anche a tempo parziale;
- 5) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato;
- 6) di non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 7) di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una valutazione negativa della prestazione resa;
- 8) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 9) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di 2° livello o livello B2 o superiore, conseguito ai fini dell'art. 18 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, in esecuzione dell'art. 3 del D. Leg. 16 dicembre 1993, n. 592 e s.m.i.;
- 10) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 11) il possesso della patente di guida di categoria B o

tel cajo de spedizione con racomanèda.

La domanda de amiscion al concurs la vèl desche azetazion de la condizions metudes dant te chest avis.

DECLARAZIONI CHE SE COGN PORTÈR DANT TE LA DOMANDA DE AMISCION

Te la domanda de amiscion a la selezione interna l candidat l cognarà declarer, sot sia responsabilità personèla, aldò di articoi 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dai 28 de dezember del 2000 e en consaputa che, per la ipoteses de declarazions no veres, de formazion o de दौरa de documenc fausc, va fora i benefizies che sencajo l à abù e en consaputa de la sanzions penales pervedudes dai articoi 75 e 76 del decret soradit:

1. duc si dac (inom, inom de familia, data e lech de nasciment, lech olache l é enciasà);
2. la categoria, l livel e la fegura profescionèla de partegnuda;
3. de esser dependent del Comun general de Fascia e de aer passà l temp de proa;
4. de aer lurà a temp indeterminà, con n servije utol per i fins giuridics e economics, per amancol 5 egn, te la categoria C – livel de basa, ence a temp smendrà;
5. l titol de studie en posses che vegn domanà per l'amiscion, la data, l istitut olache l é stat arjont e la stima ciapèda;
6. de no aer abù ti ultimes doi egn dant del termin per la prejentazion de la domanes de amiscion na sanzion disciplinèra più grieva che l rechiam scrit;
7. de no aer abù ti ultimes doi egn dant del termin per la prejentazion de la domanes de amiscion na valutazion negativa del lurier fat;
8. de etres titoi che, aldò de la desposizions de lege en दौरa, i dèsc derit, a parità de ponc, a la preferenza a la nomina aldò del art. 5 coma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (v. enjonta); cò no l declarea chest tant l concorent no l pel se emprevaler del benefizie;
9. l posses del atestat de cognoscenza del lengaz e de la cultura ladina de 2^ livel o livel B2 o più aut, ciapà aldò del art. 18 de la L.P. dai 19 de jugn del 2008, n. 6, che met en दौरa l art. 3 del D.Leg. dai 16 de dezember del 1993, n. 592 e m. e i.f.d.;
10. de fèr pèrt sencajo de la categoria di sogec desche dit tel art. 3 de la Lege dai 5 de firé del 1992 n. 104 e la domana, per tor pèrt a la proes, de se emprevaler de didamenc aldò de sie pediment e/o l besegn de aer più temp a la leta per fèr l ejam. I candidac i cognarà jontèr ite – en originèl o copia autenticèda – la zertificazion de sie pediment specifich data fora da la Comiscion medica competente per sie teritorie co la indicazion prezisa de tant de temp che i दौरa de più e di didamenc de chi che l candidat sencajo l'aessa de besegn;
11. l posses de la lizenza de vidèr de categoria B o

superiore;

- 12) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 18.05.2018 n. 51 – “attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2009 n. 196 e ss.mm.;
- 13) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l’ammissione e la convocazione alle prove del concorso verranno effettuate tramite **appositi avvisi che saranno inviati alla MAIL ISTITUZIONALE dei partecipanti alla procedura**;
- 14) l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell’articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall’acquisizione d’ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell’interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare FOTOCOPIA in carta semplice fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

PROVE D’ESAME

La presente selezione, interamente riservata ai dipendenti, è per soli esami, consistenti in **una prova scritta ed in una prova orale.**

La **prova scritta** potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella risposta ad una serie di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti o provvedimenti amministrativi sulle seguenti materie:

maora;

12. la permiscion a durèr si dac personèi aldò del D.Lgs. 18.05.2018, n. 51 – “atuazion de la desposizion (UE) 2016/680 del Parlament European e del Consei, dai 27 de oril del 2016, che vèrda l stravardament de la persones fisiches per chel che vèrda l tratament di dac personèi” e del Regolament UE 2016/679 e de la desposizioni valevoles del D.Lgs. 30.06.2009, n. 196 e m.f.d.;
13. de esser en consaputa che la comunicacions che vèrda l’amiscion e la convocazion a la proes del concurs les vegnarà fates tras **avisc aposta che i vegnarà mané su la MAIL ISTITUZIONÈLA de chi che tol pèrt a la prozedura**;
14. de azetèr en dut e per dut la desposizioni metudes dant te chest avis;

Duc i requisic e i titoi pervedui i cogn esser en posses del candidat en chela di che va fora l termin per portèr dant la domanes de partezipazion a la prozedura.

Vegnarà lascià fora da la selezion i candidat che no arà duc i requisic pervedui. La domana la cognarà vegnir sotscrita dal concorent, se no l vegnarà lascià fora.

Aldò del articol 39 del D.P.R. 445/2000 e m.f.d. la sotscrizion sot la domana no la cogn vegnir autenticchèda, cò la domana vegn sotscrita te dant a n dependent enciarià o cò, apede la domana manèda demez o consegnèda da na persona che no l é l candidat, vegne jontà ite la fotocopia de n document de identità valevol del candidat.

Vegn recordà che dal 1^m de jené del 2012 en ca, descheche despon la Lege dai 12 de november del 2011, n. 183, no se pel domaner e azetèr zertificac dac fora da aministrazions publiches che i pel vegnir duré demò ti raporc anter i privac; empede chisc documenc cogn vegnir tout su de ofize la informacions de besegn, do che l enteressà l dèsc fora la indicazions dintornvia i elemenc che serf per troèr la informazions medemes, opuramenter la declarazions descheche perveit i articoi 46 e 47 del DPR 445/2000.

Te la domana de amiscion i candidat cognarà jontèr ite sun papier scempie FOTOCOPIA dedant e dedò de n document de identità valevol.

PROES DE EJAM

Chesta selezion, rersservèda aposta demò per i dependenc, la vegn metuda a jir demò per ejames e la perveit **na proa scritta e una a ousc.**

La **proa scritta** la pel perveder de scriver n tem, de responer a na lingia de domanes con responeta curta, de meter ju documenc o provedimenc aministratives dintornvia chisc argomenc:

- ordinamento dei Comuni con particolare riferimento all'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (L.R. n. 2/2018 e s.m.);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa concernente l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- elementi della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione, e si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, come sopra indicato, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Consi de Procura provvederà con propria deliberazione all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, alla approvazione della graduatoria finale ed alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria degli idonei ha validità per tre anni dalla data della sua approvazione.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione dell'Ufficio personale saranno adottate le disposizioni relative all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria C livello evoluto – collaboratore amministrativo, del vincitore con l'attribuzione del miglioramento economico previsto per la posizione retributiva iniziale della Categoria C – livello evoluto, dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Il vincitore mantiene l'eventuale maturato economico in godimento.

Il Comun General de Fascia potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

- ordenament di Comuns con referiment particulèr al ordenament del personal ti Comuns de la Region Trentin Sudtiroi (L.R. n. 2/2018 e m.f.d.);
- derit aministratif, con referiment particulèr a la normes en cont de prozediment aministratif e derit de azes ai documenc aministratives;
- normativa dintornvia la attività de contrat de l'Aministrazion Publica.

La **proa a ousc** la revèrdarà chisc argomenc:

- argomenc de la proa scritta;
- elemenc de la normativa en cont de trasparenza e anticoruzion.

La valutazion de la proes de ejam la vegn data ju con ponc numerics, senza besegn de morivazions e l candidat à passà la proa se l arjonc na valutazion no più bassa che 21/30.

I candidat chiamé ma che no vegn vegn a fèr la proes en chela dì, ora e te la senta stabilida, desche scrit de sora, i vegnarà declaré desche candidat che renunzia e donca lascé fora da la selezion, coluna mai che sie la rejon per chela che l candidat no l é, ence se no depen dal voler del candidat.

METER JU LA GRADUATORIA

La comiscion de ejam la metarà ju la graduatoria de merit di candidat conscidré adaté, aldò di ponc arjonc dai medemi respetan, se l pont finèl l é valif, la preferenzes stabilides dal D.P.R. 487/94 e integrazions e mudazions fates do.

L Consi de Procura l aproarà con na sia deliberazion, l lurier de la Comiscion de ejam, la graduatoria finèla e l endrezarà la declarazion de chi che à vent la prozedura.

La graduatoria la é vavevola per trei egn da canche la vegn aproèda.

ENCADRAMENT GIURIDICH E ECONOMICH

Con determinazion del Ofize personal vegnarà tout su la desposizions che revèrda l encadrament giuridich e economich te la categoria C livel aut – colaborador aministratif, del venjidor ge dajan l smaorament economich pervedù per la posizion de paament de la Categoria C – livel aut, dal contrat coletif provinzièl de lurier en दौरa de l'area no de sorastanza del compart autonomie locales.

L venjidor l mantegn l tratament economich arjont en godiment.

L Comun General de Fascia l podarà controlèr, ence a campion, se la declarazions sostitutive dates dai candidat les é veres.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige (L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii.), in altre disposizioni di legge in materia e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comun General de Fascia. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla presente selezione interna potrà essere richiesta al Servizio Segreteria del Comun General de Fascia.

Il presente avviso, nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione, sono inoltre pubblicati sul sito del Comun General de Fascia:

www.comungeneraldefascia.tn.it

I candidac che portarà dant declaraziuns fausses per chel che vèrda l posses di requisic fundamentèi per tor pèrt a la selezion, estra che ciapèr la sanzions penales pervedudes da la lege, i vegnarà touc fora da la graduatoria de referiment e l raport de lurier, se l é ja stat metù a jir, l vegnarà lascià su.

DESPOSIZIONS DESVALIVES

Per chel che no vegn pervedù te chest avis, vegn fat referiment a la desposiziuns scrites tel Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin Sudtirol (L.R. dai 3.05.2018 n. 2 e m. e i.f.d.), te autra desposiziuns de lege en cont de chest e tel Regolament Organich del Personal dependent del Comun General de Fascia.

Se fossa de besegn per rejons de enteres publich, se podarà tor su n provediment de mudazion o de revoca de chest avis de selezion e ence stabilir de sperlongèr o de orir endò i termins per portèr dant la domanes de partezipazion.

INFORMAZIONS

Duta la informaziuns che revèrda chesta selezion interna se podarà ge la domanèr al Servije de Canzelaria del Comun General de Fascia.

Chest avis, estra che l formulèr da scriver ite per la domana de amiscion a la selezion, i é publiché su la piata internet del Comun General de Fascia:

www.comungeneraldefascia.tn.it

LA SEGRETARIA / *LA SECRETÈRA*
dott.ssa/ *d.ra* Elisabetta Gubert
firmato digitalmente / *sotscrit a na vida digitèla*

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Informativa dintornvia I tratament di dac personèi metù a jir per la gestion de la prozedures de selezion e de concors del personal

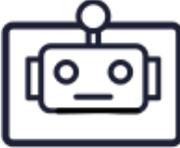
Ve meton en consaputa che I Regolament UE 2016/679 e I Decret legislatif 196/2003 i à desche argoment I stravardament de la persones fisiches en cont del tratament di dac personèi. I art. 13 e 14 del Regolament UE 2016/679 i perveit che I soget de chel che vegn tratà i dac (Vo, desche enteressà) I vegne metù en consaputa en cont del tratament medemo.

TITOLARE/TITOLÈR	TITOLARE/TITOLÈR
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comun General de Fascia in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p> <p>Chi él pa che dezide dintornvia la modalitèdes e la finalitèdes del tratament? L Comun General de Fascia desche titolèr/contitolèr del tratament, I dezide la modalitèdes e la finalitèdes del tratament.</p>	<p>COMUN GENERAL DE FASCIA con sede a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (Tn) in Strada di Pré de Gejia, 2</p> <p>COMUN GENERAL DE FASCIA con senta a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (Tn) te Strada di Pré de Gejia, 2</p> <ul style="list-style-type: none"> e-mail: segreteria@cgf.tn.it sito internet: www.comungeneraldefascia.tn.it PEC: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it
RPD/RSD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI RESPONSABOL PER L STRAVARDAMENT DI DAC
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p> <p>Chi él pa I RSD? L Responsabol per I stravardament di dac (RSD) I él I soget troà fora dal titolèr del tratament, che met en esser la funzioms de didament e control, acioche vegne metù en</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <p>Consozie di Comuns Trentins, con senta a Trent, te strèda Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it

<p>doura / Regolament UE.</p>	
<p>DATI/DAC</p>	<p>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI CATEGORIES DI DAC PERSONÈI TRATÉ</p>
<p> Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p> <p>Coluns éi pa i dac che binon su? <i>Binon su desvaliva categories de dac personèi, aldò de la finalitèdes del tratament.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale) • categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute) • dati di localizzazione (es. indirizzo IP) • dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza) <ul style="list-style-type: none"> ▪ dac identificatives scempies (ej. inom, inom de familia, data de nasciment, telefon, e-mail, direzion, codesc fiscal) ▪ categories particulères di dac (ej. categories stravardèdes, sanità) ▪ dac de localisazion (ej. direzion IP) ▪ dac giudizières (ej. prozedimenc/condanes penai/penèles; sistemas de segurezza)
<p>FONTE/FONTÈNES</p>	<p>FONTE DEI DATI/FONTÈNES DI DAC</p>
<p> Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p> <p>Olà vegnel pa binà su i dac? <i>I dac i pel vegnir biné su diretamentèr tras l'interessà, o tras enc terc do che l'é stat metù en consaputa l'itolèr di dac.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria. <input type="checkbox"/> I é stac biné su tras l'interessà (vo medemo). <i>Tel cajo de zertamenc en cont de la declarazioms dates ju, i dac i pel vegnir biné su tras autra Aministrazions Publiches e/o Autoritèdes giudizièles.</i>
<p>SCOPO/FIN</p>	<p>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO FINALITÈDES DEL TRATAMENT</p>
<p> A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p> <p>Per coluna rejon tratone pa Vesc dac? <i>L tratament de Vesc dac l' vegn metù a jir per desvalives fins.</i></p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai <p><i>I dac personèi i vegn biné su e traté per chesta ativitèdes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zertèr l' posses di requisic de azes a la selezion publica; - enjignèr la documentazion per la prozedura de selezion/de concurs; - fèr i controis en cont del Covid-19 per l' azes ai lesc

	<p>luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento);</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>	<p><i>olache vegn metù a jir la proes de selezion/ de concurs (avisa, autodeclarazion de no esser te na condizion de obligh de isolament);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>scriver ju i verbai de selezion e de valutazion da pèrt de la Comiscion d'ejam;</i> - <i>meter a jir la proes d'ejam e sia valutazion;</i> - <i>meter ju la graduatoria;</i> - <i>fèr a saer i dac a terza persones tel cajo de derit de azes;</i> - <i>meter fora l dat sul sit web istituzionèl del ent, te la piata Amministrazion trasparente.</i> <p><i>Estra apede, i dac personèi i pel vegnir traté per finalitèdes desvalives per cheles che i é stac biné su, col arseguerè te ogne cajo la coerenza coi fins istituzionèi.</i></p>
--	---	--

CONDIZIONI/CONDIZIONS	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO BASA GIURIDICA DEL TRATAMENT	
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento?</p> <p>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p> <p>Coluna él pa la condizion che fèsc doventèr lezit l tratament?</p> <p><i>L tratament, per esser lezit, l cogn vegnir endrezà aldò de n endrez giuridich adatà.</i></p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <p>d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa)</p> <p>legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)</p> <p>d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale)</p> <p>Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)</p> <p>Regolamento per le procedure di assunzione del</p>	<p><i>I dac i vegn traté per meter en esser n doer o na funzion de enteres publich.</i></p> <p><i>Avisa, l endrez giuridich se pel l troèr te chesta desposizioni:</i></p> <p><i>d.lgs 33/2013 e lege regionèla 10/2014 (normativa en cont de trasparenza aministrativa)</i></p> <p><i>lege regionèla 2/2018 e do (Codesc di enc locai de la Region autonoma Trentin Sudtiro)</i></p> <p><i>d.lgs. 82/2005 (Codesc aministrazion digitèla)</i></p> <p><i>Lege provinzièla 23/1992 (lege provinzièla atività aministrativa)</i></p> <p><i>Regolament per la prozedures per tor su</i></p>

	<p>personale Bando di concorso/selezione Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid- 19)</p>	<p>personal Avis de concurs/selezione Ordinanza Minister de la sanità dai 25.05.2022 (ultim protocol sanità e segurezza endèna I Covid-19)</p>
MODALITÀ/MODALITÈDES	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO MODALITÈDES DEL TRATAMENT	
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai suoi dati personali.</p> <p>Vesc dac éi te n post segur? <i>Tel tratèr Vesc dac se emprevalon de sistemas de segurezza spezifics percheche i dac no vegne destrabonii, percheche no i vegne duré a na vida no lezita e no drete e percheche no sie azesc no autorisé ai dac personèi.</i></p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>	<p><i>I dac i vegn traté con strumenc informatics o a man e tras prozedures adatèdes per arseguerèr la segurezza e l retegn. L tratament l vegn fat demò per la finalitèdes scrites de sora, da personal autorisà a na vida specifica en referiment ai doeres e a la manscions che vegn dat su e tel respet del secret profesionèl e del secret de ofize.</i></p> <p><i>L é stat tout su sistemas spezifics de segurezza percheche i dac no vegne destrabonii, percheche no i vegne duré a na vida no lezita e no drete e percheche no sie azesc no autorisé ai dac personèi.</i></p>
CONSERVAZIONE CONSERVAZION	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI TRAT DE TEMP TE CHEL CHE VEGN TEGNÙ SU I DAC	
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p> <p>Per cotant de temp tegrone pa su Vesc dac? <i>Tegnon su Vesc dac per n trat de temp che muda aldò de la finalitèdes del tratament.</i></p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale</p>	<p><i>I dac i vegn conservé demò per l trat de temp che serf per meter a jir l doer o la funzion de enteres publich e aboncont aldò de la lege.</i></p> <p><i>La conservazion di dac, scric ite ti documenc, argoment de protocolazion, la vegn fata aldò del endrez pervedù dal art. 44 del Codesc de l'Aministrazion digitèla (D.lgs. 82/2005), tras l Partiment archivistich</i></p>

	dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.	<i>regionèl de la Emilia Romagna – ParER per n trat de temp no determinà.</i>
DESTINATARI/DESTINATÈRS	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI CHI CHE PEL N TOR CONSAPUTA	
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p> <p>A chi podone pa ge manèr Vesc dac? <i>Per la finalitèdes del tratament metudes dant te chesta Informativa podaron ge manèr vèlch un de Vesc dac a sogec estergn che laora desche titolèr e/o responsabol del tratament.</i></p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>	<p><i>I dac i pel vegnir mané a sogec estergn che laora, per ejempie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Autoritèdes e orghegn de soravèrda e de control</i> - <i>Autoritèdes Publiches che porte dant domana aposta per la finalitèdes aministratives o istituzionèles</i> - <i>sozietèdes, sociazions o profescionisc che fèsc atività de assistenza o consulenza (ej. membres estergn comiscions)</i> - <i>fornidor de la piataforma informatica durèda (ej. sit web o software per selezion/concours)</i> - <i>autra aministracions publiches che se emprevèl de la graduatoria.</i> <p><i>I dac i pel vegnir dac fora tras sit web istituzionèl, demò en referiment ai oblighes de trasparenza aministrativa stabillii da la lege.</i></p>
AUTORIZZATI/AUTORISÉ	CHI PUÒ TRATTARE I DATI CHI CHE PEL TRATÈR I DAC	
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p> <p>Coluns éi pa i sogec autorisé a tratèr Vesc dac? <i>Vesc dac i podarà vegnir traté dai dependenc del Ent.</i></p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>	<p><i>I dac i pel esser en consaputa del personal autorisà a na vida specifica en referiment ai doers e a la manscions che ge vegn dat su.</i></p>

TRASFERIMENTO TRASFERIMENT	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE TRASFERIMENT DI DAC TE PAIJES EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p> <p>Vesc dac pelei esser mané a la foresta te Paijes che no fèsc pèrt de l'Europa?</p> <p>Vesc dac i podessa esser mané te Paijes extra-europeans. Tel cajo che vegnissa manà Vesc dac a la foresta Ve arsegon I respet di requisic de lege per I trasferiment.</p>	<p>I dati sono/non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • decisione di adeguatezza della Commissione Europea • clausole contrattuali standard • meccanismi di certificazione • codici di condotta <p>I dac i é/no i é argoment de trasferiment de la banches de dac fora da l'Union Europeèna.</p> <p>Tel cajo de trasferiment i dac i vegn sotmetui a chesta garanzies adatèdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezijion de adatament de la Comiscion Europeèna • clausoles de contrat standard • mecanismes de zertificazion • codesc de reportament
OBBLIGATORIETÀ OBLIANZA	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI OBLIANZA DE CONSEGNA DI DAC
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p> <p>Per coluna rejon pa ge velel dèr su i dac?</p> <p>Per vèlch una finalitá del tratament l é de besegn che Vo dajassède su Vesc dac, zenza chi che no podassane ve sporjer nesc servijes. Per outra, Vo podede ence no i dèr su; te chest cajo l servije no l vegnarà dat fora.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. <p>Dèr su i dac l é:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> de obligh. No dèr su i dac vel dir no respetèr i oblighes de lege e/o no ge dèt l met al Ent de meter a jir sia funzions istituzionèles e/o sporjer l servije.
DIRITTI/DERIC	I DIRITTI DELL'INTERESSATO I DERIC DEL ENTERESSÀ



Quali sono i Suoi diritti?

Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Coluns éi Vesc deric?

Podede ve emprevaler di deric che Ve vegn recognosciù dal Regolament European. Per ejempie, podede ge domanèr al titolèr l azes ai dac che ve revèrda, domanèr de descancelèr i dac, de i retifichèr, de i integrèr e ence de limitèr l tratament. Podede ence portèr dant lamentanzas a l'Autorità de control competente.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I deric del enteressà i é:

- *domanèr conferma se l é o no dac che i lo revèrda;*
- *ciapèr sia comunicazion a na vida che l sie bon de la entener;*
- *domanèr de esser metù en consaputa de la finalitèdes e de la modalitèdes del tratament;*
- *ciapèr la retifica e sencajo la descancelazion, la limitazion o la trasformazion a na vida anonima o l bloch di dac traté de contra la lege;*
- *aggiornèr, comedèr o integrèr i dac che i lo revèrda;*
- *se oponer, per rejons legitimes, al tratament di dac;*
- *portèr dant lamentanzas al Garant del stravardament di dac personèi.*

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 24 agosto 2022

MUDAZIONS E AGGIORNAMENC: chesta informativa la pel vegnir sotmetuda a mudazions e/o integrazions.

Verscion dai 24 de aost del 2022

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.	TITOLI CHE DÈSC DERIT A LA PREFERENZA A PARITÀ DE MERIT (art. 5, coma 4 del D.P.R. dai 9 de mé del 1994, n. 487 e sia mudazions e integrazions) e documentazion de referiment per la zertificazion del titol.
<p>1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - originale o copia autentica del brevetto - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa. 	<p>1) CHI CHE À CIAPÀ LA MEDAA AL VALOR MILITÈR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originèl o copia autenticèda del brevet - copia autenticèda del sfoi matricolèr o de la situazion de servije agiornèda da olache se pel entener che se à ciapà la medaa.
<p>2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione. 	<p>2) I MUTILÉ E I PEDIMENTÉ DE VERA EX COMBATENC</p> <ul style="list-style-type: none"> - model 69 dat fora da la Direzion Provinzièla del Tesor - decret de conzescion de la penscion.
<p>3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione come al punto precedente. 	<p>3) I MUTILÉ E I PEDIMENTÉ PER FAC DE VERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazion desche tel pont sunsora.
<p>4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa. 	<p>4) I MUTILÉ E I PEDIMENTÉ PER SERVIJE TEL SETOR PUBLICH E PRIVAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - model 69/ter dat fora da l'aministrazion te chela che l candidat l é restà pedimentà o dai Enc publics autorisé aldò del D.M. dai 23 de mèrz del 1948; - decret de conzescion de la penscion o, a sie post, declarazion del INAIL che la zertee, apede la condizion de pedimentà del lurier, la sort de pediment e la perzentuèla de smendrament de la capacità de lurèr.
<p>5) GLI ORFANI DI GUERRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365. 	<p>5) I ORFEGN DE VERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - zertificat dat fora da la prefetura competente (per la Provinzies de Trent e Busan dal Comissèr del Goern) aldò de la lege dai 13 de mèrz del 1958, n. 365.
<p>6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione come al punto precedente. 	<p>6) I ORFEGN DI MORC PER FAC DE VERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazion desche tel pont sunsora.
<p>7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato. 	<p>7) I ORFEGN DI MORC PER SERVIJE TEL SETOR PUBLICH E PRIVAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarazion spezifca de l'Aministrazion te chela che l mort l fajea servije, da olache se veide ence la data de la mort del genitor o l pediment che no ge dèsc l met de fèr negun lurier, apede na declarazion che zertee la relazion de parentela col candidat o, a sie post, declarazion del INAIL da olache se veit che l genitor l é mort per rejons de servije e da chela che se veide ence la data de la mort del genitor o l pediment che no ge dèsc l met de fèr negun lurier, apede na declarazion che zertee la relazion de parentela col candidat.
<p>8) I FERITI IN COMBATTIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio 	<p>8) I FERII EN COMBATIMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> - originèl o copia autenticèda del brevet opuramenter de la situazion de servije militèr o

<p>matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.</p>	<p>del sfoi matricolèr agiornà da olache se veit che l concorent l é stat ferì en combatiment.</p>
<p>9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione come al punto 8) - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra. 	<p>9) CHI CHE À CIAPÀ LA CROUSC DE VERA O N'AUTRA ATESTAZION SPEZIÈLA DE MERIT DE VERA E I CAPIFAMILIA DE FAMILIES GRANES</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazion desche tel pont 8) - situazion de familia olache se veit che la familia la é metuda adum da amancol set fies en vita, dombran anter chisc ence i fies morc en vera.
<p>10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato. 	<p>10) I FIES DI MUTILÉ E DI PEDIMENTÉ DE VERA EX COMBATENC</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazion desche tel pont 2) e, apede, declarazion che zertee la relazion de parentela col candidat.
<p>11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato. 	<p>11) I FIES DI MUTILÉ E DI PEDIMENTÉ PER FAC DE VERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazion desche tel pont 3) e, apede, declarazion che zertee la relazion de parentela col candidat.
<p>12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato. 	<p>12) I FIES DI MUTILÉ E DI PEDIMENTÉ PER SERVIJE TEL SETOR PUBLICH E PRIVAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazion desche tel pont 4) e, apede, declarazion che zertee la relazion de parentela col candidat.
<p>13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648. 	<p>13) I GENITORES VEDOVES NO MARIDÉ DA NEF, I OMEGN E LA FEMENES NO MARIDÉ DA NEF E LA SORES E I FRÈDES VEDOVES O NO MARIDÉ DI MORC EN VERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - zertificat mod. 331 dat fora da la Direzion generèla de la penscions de vera, olache cognarà vegnir declarà fora dret l godiment de la penscion de vera aldò del art. 55 de la Lege dai 10 de aost del 1950, n. 648.
<p>14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione come al punto precedente. 	<p>14) I GENITORES VEDOVES NO MARIDÉ DA NEF, I OMEGN E LA FEMENES NO MARIDÉ DA NEF E I FRÈDES VEDOVES O NO MARIDÉ DI MORC PER FAC DE VERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazion desche tel pont sunsora.
<p>15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio. 	<p>15) I GENITORES VEDOVES NO MARIDÉ DA NEF, I OMEGN E LA FEMENES NO MARIDÉ DA NEF E I FRÈDES VEDOVES O NO MARIDÉ DI MORC PER SERVIJE TEL SETOR PUBLICH E PRIVAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarazion data fora da l'Aministrazion te chela che l om, la femena o l parent l era en servije o zertificazion data fora dal INAIL e declarazion che zertee l raport de parentela o de matrimone.
<p>16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso. 	<p>16) CHI CHE À FAT SERVIJE MILITÈR DESCHE COMBATENC</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarazion data fora da l'autorità militèra competenta opuramenter copia autenticèda de la situazion de servije militèr o del sfoi matricolèr, cò l é su declarazions en cont de

<p>17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE (<i>senza essere incorsi in procedimenti disciplinari</i>)</p> <p>18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)</p> <p>19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità. <p>20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare. 	<p>chest.</p> <p>17) CHI CHE À FAT SERVIJE A COLUN CHE SIE TITOL, PER NO MANCO CHE UN AN, TE L'AMINISTRAZION CHE À METÙ FORA LA SELEZION (<i>zenza aer abù prozedimenc disciplinèes</i>)</p> <p>18) CHI CHE É MARIDÉ O NO MARIDÉ CON REFERIMENT AL NUMER DI FIES A CÈRIA (scriver l numer di fies a cèria)</p> <p>19) I PEDIMENTÉ E I MUTILÉ ZIVII</p> <ul style="list-style-type: none"> - zertificat dat fora da la Comiscion sanitàera regionèla o provinzièla che l zertea la rejons o la perzentuèla del pediment. <p>20) I MILITÈRES VOLONTÈRES TE LA FORZES ARMÈDES CONGEDÉ ZENZA DEMERIT A LA FIN DE LA FERMA O DEL RENOVAMENT DE LA FERMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - situazion matricolèra fata da pech e data fora da la autorità militèra competenta.
<p><u>A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:</u></p> <p>a) dal numero di figli a carico (*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;</p> <p>b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);</p> <p>c) dalla minore età;</p> <p><i>(*) per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51</i></p>	<p><u>A parità de merit e de titoi, la preferenza la vegn determinèda:</u></p> <p>a) dal numer de fies a cèria (*), zenza conscidrèr se l candidat l é maridà o no;</p> <p>b) aer fat servije te la aministrazions publiches (scriver te coluna Aministrazion che l é stat metù en esser l servije);</p> <p>c) da la mendra età;</p> <p><i>(*) desche fies a cèria vegn conscidrà sogec con n vadagn al an de manco che €. 2.840,51</i></p>
<p>Ai sensi dell'art. 100 comma 2 della legge regionale 03.05.2018 n. 2 (<i>Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige</i>) "<i>nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica</i>"</p> <p>Ai sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.</p> <p>La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.</p>	<p>Aldò del art. 100 coma 2 de la lege regionèla 03.05.2018 n. 2 (<i>Codesc di enc locai de la Region autonoma Trentin Sudtiroi</i>) "<i>tel cajo de parità de merit de la graduatories di concorsc e de la selezioms, la preferenza te l'assunzion o te la progrescion la ge vegn data su, do aer respetà i titoi de preferenza pervedui da la legislazion en दौरa, al ses manco raprejentà te chela fegura profesionèla o califica</i>"</p> <p>Aldò de la lege 407/1998 vegn conscidrà valif che la families di morc zivii en vera la families di morc per fac de terorism stac te la Tèlia.</p> <p>La condizion de mort per fac de terorism o de vitimes de la criminalità organisèda, la vegn zertifichèda da la Prefetura competenta (per la Provinzies de Trent e Busan dal Comissèr del Goern), aldò de la L. n. 302/1990.</p>

In carta libera (L. 370/88)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER ESAMI INTERAMENTE RISERVATA A DIPENDENTI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UNITÀ ORGANIZZATIVA DELLA SEGRETERIA.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____
_____ n. _____ codice fiscale _____

presa visione dell'avviso del bando di selezione interna prot. n. ** dd. ** per la copertura di un posto, cat. C livello evoluto presso l'unità organizzativa della segreteria, emesso da codesto Comun general de Fascia

chiede

di essere ammesso alla stessa.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

(nei punti contrassegnati da va indicata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

- 1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- 2) di essere residente nel Comune di _____ prov. _____ in via _____ n. _____, codice fiscale _____ e di essere domiciliato nel Comune di _____ prov. _____ in via _____ n. _____;
- 3) di appartenere alla categoria __ - liv. _____ - figura professionale di _____;
- 4) di essere dipendente del Comun general de Fascia e aver superato il periodo di prova;
- 5) di possedere una anzianità di servizio a tempo indeterminato, utile ai fini giuridici ed economici, di almeno 5 anni, nella categoria C – livello base, anche a tempo parziale;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dal bando di selezione:
(allegare certificato di equipollenza se titolo conseguito all'estero)

diploma /laurea _____

conseguito nell'anno _____ presso _____ con la
votazione di _____

7) di non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la
presentazione delle domande di ammissione una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;

8) di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la scadenza dei termini per la
presentazione delle domande di ammissione, una valutazione negativa della prestazione resa;

9) (EVENTUALMENTE) di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i
titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A
dell'avviso – *la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio*):

10) (EVENTUALMENTE) di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura
ladina _____, conseguito in data _____ con la votazione di
_____;

11) (EVENTUALMENTE) di appartenere alla categoria di soggetti di cui di cui all'art. 3 della legge 5
febbraio 1992 n. 104 o di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 e di richiedere, per
l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità
di tempi aggiuntivi SI NO
se SI specificare quali:

*(così come attestato da certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per
territorio, che si allega);*

12) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

13) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di selezione interna prot. n.
_____ dd. _____;

14) di essere pienamente a conoscenza che le comunicazioni inerenti di essere a conoscenza che
le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove della selezione verranno
effettuate tramite **appositi avvisi che saranno inviati alla MAIL ISTITUZIONALE dei
partecipanti alla procedura;**

15) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.
2016/679, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso pubblico e di
impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*obbligatoria nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto*)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____